

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN PERIODO DI ANNI 1 (UNO), DI “DISPOSITIVI PER STERILIZZAZIONE” - ASL SALERNO.

IMPORTO TRIENNALE A BASE D'ASTA € 2.591.823,27= OLTRE IVA + € 863.941,09= OLTRE IVA PER EVENTUALE RINNOVO DI UN ANNO, PER UN TOTALE COMPLESSIVO PARI A € 3.455.764,36= OLTRE I.V.A..

N. GARA 6651466

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla ASL SALERNO, alle modalità di compilazione e presentazione dell' offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché contiene le ulteriori informazioni relative all' appalto avente ad oggetto:

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI “DISPOSITIVI PER STERILIZZAZIONE” CON FACOLTA' DI RINNOVO PER UN PERIODO DI ANNI 1 (UNO) .

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell' art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'espletamento della procedura di gara, la ASL SALERNO si avvale del “Sistema informativo Appalti Pubblici Sanità” -Sistema SIAPS- raggiungibile dal sito internet SoReSa www.soresa.it nella sezione: “Accesso all' Area riservata/Login”.

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara e della relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web; la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*” è reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione “*Per le imprese/Registrazione*”.

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell' Unione Europea in data 8.3.2017, sarà pubblicato sulla Gazzetta della Repubblica Italiana, nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione regionale, ai sensi dell'art 216 co. 11 del *Codice*, e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso ANAC; è, inoltre, presente sul sito internet <http://www.aslsalerno.it> in homepage e nella sezione “*Bandi di gara*”.

L'espletamento della gara in oggetto è stato disposto con provvedimento del Direttore Generale della ASL SALERNO n. 67 del 27.1.2017 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell' offerta economicamente più vantaggiosa, per i lotti **1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 e 12**, previsto dall' art. 95 co. 2 e con il criterio del minor prezzo, per i lotti **n. 5,13,14,15 e 16**, previsto dall'art. 95 co. 4 del *Codice*.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato tecnico e relativi allegati;
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 5) Schema contratto.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento ai sensi dell' art. 31, co. 14 del Codice, la dott.ssa Vanessa MAZZIOTTI Direttore della Funzione Provveditorato-Economato.

ART. 1 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home Page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare".

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE" reperibile all' indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

Ad ogni buon conto si riporta il n. di telef. 081-2128174 int 303 per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell' offerta, potranno consultare il documento: "Partecipazione ad una procedura di gara", che sarà consultabile allo interno dell' area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti".

ART. 2 IMPORTO A BASE D' ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il valore dell' appalto triennale, a base d'asta è pari a **€ 2.591.823,27=iva esclusa + € 863.941,09= iva esclusa** (per eventuale rinnovo per un periodo di anni 1) suddiviso in n. 16 lotti come meglio specificati nella sez. caricamento lotti accessibile all' atto della presentazione dell' offerta (manuale per la partecipazione ad una procedura di gara OE).

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio di aggiudicazione dell' offerta economicamente più vantaggiosa, per i lotti **1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 e 12**, previsto dall' art. 95 co. 2 e con il criterio del minor prezzo, per i lotti **5,13,14,15 e 16**, previsto dall'art. 95 co. 4 del Codice.

- Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:
 - offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico;
 - offerte che siano in qualsivoglia forma, sottoposte a condizione;
 - offerte incomplete e/o parziali;
 - offerte di prodotti che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello schema Contratto, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello schema di Contratto;
 - offerte a prezzo non inferiore alla base d'asta.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall' art. 106 co. 1 lettera a) D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare :

Gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b), c) co.2 dell' art. 45 D.Lgs. 50/2016 e co. 1 art. 45 medesimo D.Lgs..

ART. 4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all' art. 80 co. 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), co. 2 - 4 - 5, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) D.Lgs. n. 50 /2016;
- b) le condizioni di cui all' art. 53, co. 16 -ter, del D.Lgs. 165/2001;

- c) le condizioni di cui all' art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non è ammessa la partecipazione dei RTI.

ART. 5 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: *Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE* reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, Capitolato Speciale d'Appalto, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante, (fidejussioni, certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, all'uopo, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purché firmata digitalmente dal Legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "*Busta Documentazione*" di cui al successivo **paragrafo Art.11**.

Si rammenta, inoltre, che:

- in caso di Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al Sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento potrà essere allegata alla singola dichiarazione, volta per volta effettuata, oppure nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "*Busta Documentazione*";
- qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "*Busta Documentazione*", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo l'allegato nella colonna "*Allegato*".

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione ad una procedura di gara*".

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere collocata sul Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **26/04/2017**.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica e/o integrazione dell'offerta*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, del Codice.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi del successivo **paragrafo Art. 22** e dell'art. 32 comma 4 del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa spa e della Stazione Appaltante.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera la Stazione Appaltante e SO.RE.SA spa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

ART. 8 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille di ciascun lotto per il quale il concorrente intende partecipare. Nel caso il concorrente partecipi a più lotti, l'importo complessivo della sanzione non sarà comunque superiore a 5.000 euro, così come disposto dal citato art. 83. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni perché, tramite il modulo comunicazioni del sistema, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La procedura di comunicazione viene mandata tramite piattaforma e anche la risposta sarà visibile nel medesimo modulo. Pertanto in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 9 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria a favore della ASL come definita dall'art. 93 co.1 terzo periodo del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente, per ciascun lotto come da tabella allegata "**Allegato A**".

Qualora l'operatore economico partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all' art. 93, co. 7 del D.Lgs. 50/2016, dovrà segnalare, in sede di offerta il possesso del/i requisito/i di cui al medesimo comma e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In particolare l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti (assegno o bonifico bancario/postale);
- c) da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione provvisoria dovrà:

- 1) avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 2) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 3) prevedere espressamente:
 - a). la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b). la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c). l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d). la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva sia di un fideiussore, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, dovrà essere presentata apposita, separata dichiarazione contenente il suddetto impegno.

La cauzione provvisoria presentata sotto forma di fideiussione, nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse affidatario, e le eventuali certificazioni del sistema di qualità, devono essere inviate in formato elettronico, nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "Busta documentazione amministrativa" di cui al successivo **paragrafo Art. 11**.

- in originale, sotto forma di documenti informatici sottoscritti con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. 82/2005;

(oppure)

- in copia scannerizzata dei documenti cartacei (in tal caso il fornitore dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso) barrando le apposite voci inserite nell'Allegato A1 - Dichiarazione necessaria per l'ammissione.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo (8) del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata regolarizzazione, entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del Contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dello art. 103 del Codice.

ART. 10 PAGAMENTO A FAVORE DELL' AUTORITA'

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per ciascun lotto al quale si intende partecipare, per gli importi indicati al precedente paragrafo (8) del Disciplinare di Gara, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 163 del 22 dicembre 2015.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante;
- in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*, previo versamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al **paragrafo Art. 8** del presente Disciplinare, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

ART. 11 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa (rif. "*Busta documentazione*" su SIAPS), come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "*Busta Documentazione*", presente sul Sistema. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione ad una procedura di gara*", nella sezione relativa.

In particolare la "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione necessaria per l'ammissione (utilizzando **l'Allegato A1** "DICHIAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE") sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante:
La domanda può essere sottoscritta, purché con firma digitale, anche da un procuratore del concorrente ed in tal caso va allegata a Sistema copia della relativa procura.

In ogni caso nella domanda si dichiara:

- a) la volontà del concorrente di partecipare alla gara ed in quale forma/composizione societaria.
- b) i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, ossia:
 - se si tratta di impresa individuale, del titolare e del direttore tecnico;
 - se si tratta di una società in nome collettivo, del socio o del direttore tecnico;
 - se si tratta di società in accomandita semplice, dei soci accomandatari o del direttore tecnico;
 - se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - i membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
 - i membri del consiglio di direzione;
 - i membri del consiglio di vigilanza;

- tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - il direttore tecnico;
 - il socio unico persona fisica;
 - il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- c) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi di iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice;
- 2) Dichiarazione sostitutiva (utilizzando **l'Allegato A2 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**) sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un procuratore dotato di poteri di delega, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., oppure per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m) del Codice.

Nota bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione di cui al presente punto non si applica, ai sensi dell'art. 80 co.9, D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80 co. 10;

- 3) Dichiarazione sostitutiva (utilizzando l'Allegato A/2 BIS.1 - DICHIARAZIONE ex ART. 80 co. 1 – 2 – 5 lett. L) (Resa dal Rappresentante/Procuratore dell'Impresa concorrente);
- 4) Dichiarazione sostitutiva (utilizzando l'Allegato A/2 BIS.2 - DICHIARAZIONE ex ART. 80 co. 1 – 2 – 5 lett. L) (Resa dal Soggetto Interessato);
- 5) Dichiarazione sostitutiva (utilizzando l'Allegato A/2 TER - DICHIARAZIONE ex ART. 80 co. 1 SOGGETTI CESSATI - Resa dal Rappresentante/Procuratore dell'Impresa concorrente);
- 6) Dichiarazione sostitutiva (utilizzando l'Allegato A/2 TER.1 – DICHIARAZIONE ex ART. 80, co.1 – (Soggetti Cessati - Resa dal Soggetto cessato);
- 7) PASSOE per ciascun lotto offerto, indicando accanto ad ognuno il lotto di riferimento;
- 8) Schema del PATTO D'INTEGRITA' sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante Allegato A/4;
- 9) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un procuratore dotato di poteri di delega, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente:
- a. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata;
 - b. dichiara che nella formulazione dell'offerta ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;
 - c. di aver preso atto del Patto di Integrità;
 - d. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
 - e. comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
 - f. comunica il proprio domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, i propri recapiti di contatto, l'indirizzo PEC, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76 co. 6 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

- g. indica le posizioni INPS e INAIL e l' Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- h. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 10) Documento attestante la cauzione provvisoria con la dichiarazione di cui all' art. 93, co. 8, del codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.
Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi art. 93 co.7 del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti dalla norma che danno diritto alla riduzione e lo documenta nei modi prescritti delle norme vigenti.
Nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, è necessaria una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al co.3 dell' art. 75 del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l' offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell' Amministrazione Contraente.
- 11) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell' Autorità di cui al **paragrafo Art. 10** del presente Disciplinare di gara.

Nota bene: L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all' originale in proprio possesso, può procedere, all'uopo, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purchè firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "Busta documentazione".

Si rammenta inoltre che:

- a) In caso di dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento potrà essere allegata alla singola dichiarazione, volta per volta effettuata, oppure nell' apposito campo, all'uopo predisposto, all' interno della scheda "Busta documentazione".
- b) Qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all' interno della scheda "Busta documentazione", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l' allegato nella colonna "Allegato".

ART. 12 CAMPIONATURA

Il concorrente dovrà presentare campionatura gratuita, due pezzi per ciascun lotto per cui intende partecipare, da inserire in un plico/pacco chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato, contraddistinta all' esterno da:

- gli estremi del mittente (ragione /denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica, ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- la dicitura della procedura di gara - campionatura.

La campionatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle offerte di gara al seguente indirizzo :

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO
Modulo Protocollo (per conto Funzione Provveditorato-Economato)
Via Nizza, 146 84124 SALERNO –ITALIA-

Tale campionatura dovrà rispondere a tutte le caratteristiche tecniche richieste e il confezionamento e l'etichettatura devono essere conformi all'offerta tecnica presentata.

I campioni dovranno essere divisi per lotto e potranno essere inseriti in un unico plico riportante:

- un elenco con l'indicazione, lotto per lotto, della campionatura presentata;
- le confezioni oggetto di campionatura dovranno recare (mediante apposita etichetta) il numero del lotto per cui il campione viene presentato, nonché il codice del prodotto cui si riferisce e codice CIG;
- ogni campione dovrà riportare l'indicazione del marchio CE, come previsto dalla normativa;
- qualora il campione valga per più lotti, dovrà essere chiaramente specificato sul documento di consegna e sul campione stesso.

La ASL SALERNO, qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenga necessario per l'effettuazione di prove in uso, si riserva inoltre la possibilità di richiedere una integrazione della campionatura da consegnare direttamente alle sedi indicate entro 5 giorni dalla richiesta.

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatarie della fornitura, costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il fornitore e l'Azienda, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

ART. 13 OFFERTA TECNICA

Preliminarmente alle operazioni di formulazione dell'offerta tecnica, si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione ad una procedura di gara", nella sez.: "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Ai fini della presentazione dell'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, il concorrente dovrà indicare, all'interno dei campi appositamente predisposti nella scheda "Caricamento lotti", i valori corrispondenti alla propria offerta relativamente a ciascun parametro indicato nel Capitolato Tecnico di cui all'allegato "**Allegato B 1**".

Inoltre, dovrà collocare a Sistema, nel campo all'uso predisposto nella scheda "Caricamento Lotti", in cartelle compresse distinte: - **Allegati tecnici generali per la conformità ed Allegati tecnici specifici**, prive di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, **pena l'esclusione**.

- l' Allegato deve essere compilato per ciascun lotto per il quale il concorrente intende presentare offerta.

Ove ritenuto opportuno si può inserire ulteriore documentazione tecnica al fine di comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche dichiarate dei prodotti offerti.

Tutti i prodotti proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato e suoi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

A valle dell'inserimento/ compilazione della documentazione di cui sopra e dell'Offerta Economica, il Sistema genererà, tramite l'apposito comando, un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "**Busta Tecnica**". Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, all'interno della stessa cartella compressa di cui sopra, deve essere allegata copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

ART. 14 OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta Economica deve essere effettuata a Sistema, all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Caricamento Lotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica collocandola a Sistema, inserendo il prezzo unitario richiesto nell'apposito campo. Il Sistema calcolerà il valore complessivo dell'offerta (voce "Valore offerto" in SIAPS) moltiplicando il prezzo unitario inserito per le quantità indicate.

Ai sensi dell' art. 95, co. 10 del Codice, la Ditta concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inoltre specificatamente indicare i propri costi aziendali concernenti l' adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che:

- a) dovranno essere presentati, unitamente all' Offerta Economica, all' interno dell' apposito campo predisposto nella scheda "Caricamento lotti", le spiegazioni di cui all' art. 97, co. 1, del Codice ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell' offerta;
- b) sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell' art. 97, co. 3 del Codice;
- c) il prezzo unitario offerto potrà essere espresso con un numero decimali non superiore a **3 (tre)** e non potrà superare il valore unitario posto a base d'asta;
- d) il prezzo unitario si intende espresso in Euro, IVA esclusa;
- e) i quantitativi riportati hanno valore puramente indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell' offerta.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra e dell' Offerta Tecnica , il Sistema genererà, tramite l'apposito comando, un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato "Busta Economica". Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

Saranno ammesse solo le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.

ART. 15 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell' art. 81 co. 1 e 2 , la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà attraverso l' utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall' ANAC.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema.

In ordine al requisito di idoneità professionale, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, avverrà mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCPass dall' operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

ART. 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata

secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 – comma 2 - del Codice:

- **per i lotti n. 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 e 12** in base alla ripartizione dei punteggi di cui all' allegato "Allegato B 2" - Offerta elementi tecnici: 50 punti - Offerta economica: 50 punti.

secondo il criterio del minor prezzo, art. 95 – comma 4 - del Codice:

- **per i lotti 5,13,14,15 e 16**

Nel caso che il miglior prezzo sia uguale per due o più ditte, si procederà, in seduta pubblica, a gara di miglioria ed eventualmente a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del RD 23.5.24 n. 827.

Si precisa che:

A- ai sensi dell' art. 94, co. 2 del Codice, la Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l' appalto all' offerente che ha presentato l' offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l' offerta non soddisfa gli obblighi di cui all' art. 30, co.3;

B- ai sensi dell' art. 95, co. 12 la Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all' aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto del contratto.

La Stazione appaltante potrà anche procedere all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

C- ai sensi dell' art. 97, co. 5 la Stazione Appaltante può, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, procedere alla valutazione della loro congruità utilizzando i criteri di verifica e le modalità previsti dall' art. 97 co. 5 del Codice.

Si stabilisce in ordine ai criteri di valutazione una soglia minima di punteggio tecnico (soglia di sbarramento) ; è ammesso alla fase successiva di gara esclusivamente il concorrente che avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 26 punti (50% del punteggio massimo+1).

Le offerte tecniche che non superano il punteggio tecnico minimo sono escluse. Sono anche escluse le offerte dichiarate non conformi per mancanza dei requisiti tecnici di minima e le offerte la cui campionatura sia inidonea da non consentire la valutazione qualitativa.

Successivamente, tra le offerte che avranno superato il valore minimo richiesto, per i lotti da aggiudicare ex art. 95 co. 2 , si procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico.

- L'offerta (tra quelle che avranno superato la soglia di sbarramento stabilita) che avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verrà attribuito il punteggio massimo previsto nel presente disciplinare, **pari a 50.**

Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi proporzionalmente ridotti e riparametrati in base alla seguente formula:

$$X = \text{punteggio attribuito all' offerta} \times 50 / \text{punteggio qualità più alto assegnato.}$$

La formula che sarà utilizzata per l' attribuzione del punteggio relativo al prezzo è:

$$X = \text{importo prezzo minimo} \times 50 / \text{importo altri prezzi offerti.}$$

Per il lotto unico, ai fini dell' attribuzione del punteggio prezzo, si terrà conto del valore complessivo del lotto unico.

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell' attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell' operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla combinazione prezzo-qualità.

ART. 17 OPERAZIONI DI GARA

Successivamente al termine della scadenza delle offerte e dopo la nomina della Commissione Giudicatrice di gara, il seggio di gara procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema.

- 1) Nel corso della prima seduta il seggio procederà:
 - a) allo sblocco e all' esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell' offerta;
 - b) a verificare in capo ai concorrenti che soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti e dal Disciplinare di gara, all' eventuale attivazione dell' istituto del "soccorso istruttorio, all' esclusione dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione;
- 2) Successivamente la Commissione giudicatrice all' uopo nominata, procederà:
 - a) allo sblocco delle offerte tecniche collocate a Sistema, verificando la presenza dei documenti richiesti;
 - b) all' esame della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
 - c) all' attribuzione dei punteggi relativi all' offerta tecnica, secondo le modalità descritte;

- d) all'esame della rispondenza dei prodotti, da aggiudicare al minor prezzo, alle caratteristiche riportate nel capitolato tecnico;
- 3) Al termine della valutazione delle offerte tecniche, si provvederà a dare comunicazione a tutti i concorrenti, con almeno 2 (due) giorni di anticipo, della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche.
- 4) Nel corso della seduta pubblica di cui al punto precedente, la Commissione:
 - a) darà lettura del verbale relativo alla valutazione delle offerte tecniche ammesse, nonché alla comunicazione delle eventuali esclusioni dalla gara;
 - b) procederà allo sblocco delle offerte economiche e darà lettura dei prezzi offerti.

Il Sistema, quindi, in automatico, sulla base dei criteri stabiliti provvederà a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice si procederà ai sensi del successivo comma 5 di detto articolo.

- 5) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 6) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica secondo modalità automatica..
- 7) All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudica in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nota bene La Commissione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a **10 (dieci giorni)**; in ogni caso nelle ipotesi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione potrà invitare i concorrenti alla regolarizzazione.

ART. 18 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si procederà secondo le modalità e termini di cui all'art. 97 D.Lgs. 50/20106 .

ART. 19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione sarà competente in via esclusiva il Foro di Salerno.

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

ART. 21 COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Nel caso in cui, al momento della formalizzazione dell'aggiudica definitiva risulti formalizzata da parte di So.Re.Sa. Spa una procedura di gara per i medesimi beni, la ASL Salerno non procederà alla aggiudicazione definitiva e la ditta aggiudicataria non potrà eccepire nulla e/o pretendere indennizzi di qualsiasi natura.

Nel caso in cui durante il periodo di validità del contratto di fornitura di che trattasi, la So.Re.Sa. Spa dovesse procedere all'aggiudica di medesimi beni, il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria si intenderà risolto; in tal caso la ditta non potrà eccepire nulla.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite Sistema.

Si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “Partecipazione ad una procedura di gara”, nella sezione relativa.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il ventesimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno necessariamente formulate in lingua italiana.

Entro **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile e saranno altresì pubblicate in forma anonima all' indirizzo www.aslsalerno.it (Sez. Bandi di gara).

ART. 22 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Contratto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell' ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto dall' art. 32 co. 10 lett. a) del Codice.

La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell' art. 216, co. 11 del Codice, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi sui quotidiani, secondo le modalità di cui all' art. 66 co.7, secondo periodo, del D.Lgs. 163/2006, sono a carico dell' aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg (sessanta) dalla richiesta della stessa.

ALLEGATI :

- | | |
|------------------|---|
| A | Tabella Elenco lotti: importo a base d'asta – contributo ANAC – Cauzione provvisoria. |
| A/1 | Dichiarazione necessaria per la partecipazione. |
| A/2 | Dichiarazione relativa al possesso requisiti generali di partecipazione. |
| A/2 BIS.1 | Dichiarazione ex art. 80 co. 1, co. 2, co. 5 lett. L (Resa dal Rappresentante/Procuratore dell'Impresa concorrente). |
| A/2 BIS.2 | Dichiarazione ex art. 80 co. 1, co. 2, co. 5 lett. L (Resa dal Soggetto Interessato). |
| A/2 TER | Dichiarazione ex art. 80 co. 1, co.1 – (Soggetti Cessati - Resa dal Rappresentante/Procuratore dell'Impresa concorrente). |
| A/2 TER.1 | Dichiarazione ex art. 80 co. 1, co.1 – (Soggetti Cessati - Resa dal Soggetto cessato). |
| A/3 | Capitolato Speciale d'Appalto. |
| A/4 | Patto d' integrità. |
| A/5 | Schema contratto. |
| B | Capitolato Tecnico - caratteristiche tecniche specifiche dei Lotti. |
| B/1 | Criteri di aggiudicazione. |